



## Huskeliste for de kirkelige regnskaber og budgetter i Vesthimmerlands provsti

- og mødeoversigt for Provstiudvalget (PU)

Sager, der ønskes på dagsordenen, skal være provstikontoret i hænde senest 9 dage før mødets afholdelse.

- |                  |   |
|------------------|---|
| 13. januar       | Provstiudvalgsmøde.   |
| 10. februar      | Provstiudvalgsmøde.   |
| 10. marts        | Provstiudvalgsmøde.   |
| Senest 1. april  | skal alle MR foreligge og godkende årsregnskabet på et menighedsrådsmøde.<br>Husk derfor punkt på dagsorden: Godkendelse af årsregnskab 2020.<br><br>I beslutningsprotokol skal noteres:<br>Godkendelse af årsregnskab 2020 for<br>Myndighedskode XXXX,<br>XX Kirkekasse. CVR.nr. XXXXXXXX. Regnskab 2020 afleveret d. XX/XX-2020, kl. XX.XX.<br><br>Revisor henter selv regnskabet mv., når det er lagt ind af MR. |
| Senest 1. april  | skal alle MR og PUK overføre årsregnskabet for 2020 til økonomiportalen og aflevere referat fra MR mødet med godkendelse af regnskabet i dataarkivet på DAP.  |
| 7. april         | Provstiudvalgsmøde.   |
| Senest 15. april | Udmelder PU en foreløbig driftsramme 2022 til alle MR via økonomiportalen.  |
| 20. maj          | Provstiudvalgsmøde.   |
| Senest 31. maj   | MR skal aflevere kvartalsrapport for 1. kvartal 2021 til PU.  |
| Senest 15. juni  | skal alle MR indrapportere budgetbidrag via økonomiportalen med angivelse af evt. ønsker.<br>Forinden skal MR have behandlet budgetbidraget på et MR møde, hvilket skal fremgå af beslutningsprotokollen, som skal indlæses på DAP  |
| Senest 15. juni  | skal MR indsende synsrapport, hvis der er forhold, der skal tages hensyn til i budgetlægningen – gerne pr. mail ”vesthimmerlands.provst@km.dk”.<br>Ellers er sidste frist 1. oktober.<br>(Dog skal MR, der har haft provstesyn i 2021, ikke indsende synsrapport)   |
| 16. juni         | Provstiudvalgsmøde.   |



## 2021, huskeliste fortsat

18. august                      Provstiudvalgsmøde.
- Senest 31. august              MR skal aflevere kvartalsrapport for 2. kvartal 2021 til PU.
26. august, kl. 19.00        Offentligt budgetsamråd i Aars Kirkecenter med deltagelse af to personer fra hver menighedsråd samt regnskabsfører.
22. september                Provstiudvalgsmøde.
- Senest 15. september        skal PU udsende meddelelse om rammebevilling for driftsudgifter og bevilling til anlægsudgifter til alle MR via økonomiportalen.
- Senest 15. september        skal provstirevisor lægge revisionsprotokollat og påtegning til regnskab 2020 ind til alle MR via DAP.
- Senest 1. oktober            skal alle MR have indsendt synsrapporter.  
Dog skal MR, der har haft provstesyn i 2021, ikke indsende synsrapport.
- Senest 15. oktober         skal alle MR have behandlet og underskrevet revisionsprotokol og påtegning – og have forsynet regnskabet 2020 med evt. bemærkninger.  
Som dokumentation for behandling skal hele beslutningsprotokollen lægges ind i DAP.  
Husk det skal fremgå af beslutningsprotokol (gerne i overskriften) hvilken MR det vedrører, tid og sted.  
Endvidere skal alle medlemmer i MR underskrive beslutningsprotokollen.
27. oktober                    Provstiudvalgsmøde.  
Her behandler PU revisors protokol og evt. bemærkninger fra MR vedr. regnskaberne 2019.
- Senest 15. november        skal PU lægge dokumentation for behandling af revisors protokol vedr. alle regnskaber 2020 på DAP.
- Senest 15. november        skal MR og PUK indrapportere endeligt budget 2022 via økonomiportalen og aflevere referat fra MR mødet med godkendelse af endelig budget i dataarkivet på DAP.
24. november                Provstiudvalgsmøde.  
Her behandles de indsendte budgetter til godkendelse.
- Senest 30. november        MR skal aflevere kvartalsrapport for 3. kvartal 2021 til PU.